

У складу са одредбама члана 56., 57. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/17), члана 174. став 1. Статута Универзитета у Београду, Савет Рударско-геолошког факултета, а на предлог Наставно-научног већа факултета, на седници одржаној дана 26.04.2018. године донео је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Део први ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета (у даљем тексту: Факултет), организација, делатност и пословање, начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Законом о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 50/06-исправка, 18/10, 112/15), као и Статутом Универзитета у Београду, (у даљем тексту: Статут Универзитета).

Назив, седиште и статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade, Faculty of Mining and Geology.

Седиште Факултета је у Београду, општина Палилула, улица Ђушина бр. 7.

Факултет располаже простором за рад и наставу на две локације у Београду које се налазе ван главног седишта: у Каменичкој број 6. и на Студентском тргу број 16.

Члан 3.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), групације техничко-технолошких наука са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име и за свој рачун.

Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже (потпуна одговорност).

Факултет је уписан у регистар Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка **5-344-00**.

Матични број Факултета је **07045735**.

Делатност Факултета

Члан 4.

Факултет је високошколска установа која обавља образовну, научну и истраживачку делатност у складу са Законом о високом образовању и Законом о научноистраживачкој делатности.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма у области геонаука-геологија, геолошког инжењерства, рударства и инжењерства заштите животне средине.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Члан 5.

Поред делатности из члана 4. Факултет обавља и следеће послове:

1. израђује студије, елаборате и функционалне моделе у склопу општих и примењених истраживања, као и пројекте са одговарајућом инвестиционо техничком документацијом за реализације из стручних области Факултета;
2. врши преглед и оцену студија, елабората и пројеката, врши надзор над реализацијом и пуштањем у рад објеката и постројења из своје стручне области;
3. обавља развој системског и апликативног софтвера са пратећом документацијом;
4. пројектује и реализује базе података и информационе системе;
5. обавља развој нових и усавршавање постојећих технолошких процеса и поступака;
6. развија и реализује нове техничке уређаје и склопове са израдом документације, као и одговарајуће прототипове и технолошке поступке;
7. производи прототипске реализације у мањим серијама;
8. врши услуге контроле квалитета и квантитета и друга испитивања техничких система, уређаја и опреме, издаје атесте и одговарајућа документа и обавља услуге на бази сопствених технолошких поступака, као и арбитражна вештачења са изношењем потребних материјалних доказа;
9. пружа консултантске услуге из области рударства, геологије, заштите животне средине и енергетике;
10. врши услуге обраде података;
11. врши послове вештачења, арбитраже и ревизије;
12. врши изнајмљивање опреме и уређаја;
13. обавља и друге послове за које поседује одговарајућу лиценцу или сертификат о акредитацији у обиму акредитације.

Члан 6.

Делатности факултета су:

1. Високо образовање	шифра 85.42
2. Остало образовање	шифра 85.59
3. Помоћне образовне делатности	шифра 85.60
4. Испитивање терена бушењем и сондирањем	шифра 43.13
5. Остали непоменути специфични грађевински радови	шифра 43.99
6. Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде	шифра 36.00
7. Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом	шифра 39.00
8. Инжењерске делатности и техничко саветовање	шифра 71.12
9. Техничко испитивање и анализе	шифра 71.20
10. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама	шифра 72.19

11. Остале стручне, научне и техничке делатности	шифра 74.90
12. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	шифра 70.22
13. Експлоатација осталих неметаличних руда и минерала	шифра 08.99
14. Уклањање отпадних вода	шифра 37.00
15. Комбиноване канцеларијско-административне услуге	шифра 82.11
16. Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка	шифра 82.19
17. Организовање састанака и сајмова	шифра 82.30
18. Услугне делатности у вези са нафтом и гасом	шифра 09.10
19. Услугне делатности у вези са осталим рудама	шифра 09.90
20. Издавање књига	шифра 58.11
21. Издавање часописа и периодичних издања	шифра 58.14
22. Остала издавачка делатност	шифра 58.19
23. Издавање осталих софтвера	шифра 58.29
24. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама	шифра 47.61
25. Рачунарско програмирање	шифра 62.01
26. Консултантске делатности у области информационе технологије	шифра 62.02
27. Управљање рачунарском опремом	шифра 62.03
28. Остале услуге информационе технологије	шифра 62.09
29. Обрада података, хостинг и сл.	шифра 63.11
30. Веб портали	шифра 63.12
31. Правни послови	шифра 69.10
32. Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови	шифра 69.20
33. Управљање економским субјектом	шифра 70.10
34. Архитектонска делатност	шифра 71.11
35. Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара	шифра 77.39
36. Делатност библиотека и архива	шифра 91.01
37. Делатност музеја, галерија и збирки	шифра 91.02
38. Делатност струковних удружења	шифра 94.12
39. Делатност синдиката	шифра 94.20
40. Делатност осталих организација на бази учлањења	шифра 94.99
41. Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката	шифра 56.10
42. Услуге припремања и послуживања пића	шифра 56.30
43. Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима	шифра 68.20

Факултет може обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

Имовина Факултета

Члан 7.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач;
2. право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета (завештањем, донацијом или поклоном у корист Факултета, или улагањем сопствених прихода Факултета накнадом за услуге које пружа Факултет и друго);
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Друга средства која је обезбедио оснивач, као и непокретности и друга средства стечена из сопствених прихода Факултета, својина су Факултета и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених овим Статутом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Заступање Факултета

Члан 8.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, или друго лице, за заступање, закључивање уговора, или предузимања других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Овлашћење се даје у писаној форми и не може се преносити на трећа лица. Приликом давања овлашћења декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 9.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологија, иновациони центри, пословно-технолошки паркови и друге организационе јединице, у складу са Законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може оснивати фондације ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради остваривања других циљева од општег интереса.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће).

У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

Обележја Факултета

Члан 10.

Факултет има заставу и заштићени знак (лого).

Облик и изглед заставе и знака Факултета утврђује Савет факултета.

Факултет има печате, штамбиле и заглавље (меморандум).

Печати и штамбиле

Члан 11.

Факултет има два печата:

1. Печат округлог облика, са текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћирилично. У спољњем кругу печата исписано је: Република Србија. У следећем унутрашњем кругу исписано је: Универзитет у Београду. У следећем унутрашњем

кругу печата исписано је: Рударско-геолошки факултет. Пречник печата износи 32 мм. Овим печатом се потврђује аутентичност јавне исправе.

2. Печат округлог облика са текстом у два реда, исписаним ћирилицом: Универзитет у Београду (1. ред), Рударско-геолошки факултет (2. ред), док се у средини круга налази симбол рударства и геологије. Пречник печата износи 30 мм. Овај печат служи за оверу исправа и аката Факултета, изузев јавних исправа.

Факултет има два штамбиља:

1. Штамбиљ Факултета за деловодне сврхе је правоугаоног облика са текстом исписаним ћирилицом, димензија 60×25 мм, следећег садржаја: у првом реду "Универзитет у Београду", у другом реду "Рударско-геолошки факултет", у трећем реду "број", у четвртном реду простор за датум и у петом реду "Београд, Ђушина бр. 7".
2. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 50×20 мм, са натписом "пословна тајна".

Употреба и чување печата

Члан 12.

Број печата, начин коришћења печата, лица одговорна за чување печата и поступак уништења печата одређује решењем декан Факултета.

Лица из претходног става дужна су да чувају печате на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно, уз одобрење, могу се користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Печат факултета не може се ставити на акта Факултета без потписа Декана, продекана или секретара Факултета.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 13.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти, или делимично, уноси у своја обележја.

Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива Факултета.

Дан Факултета

Члан 14.

Дан Факултета је 13. март.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 15.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

Академска слобода на Универзитету односно Факултету је:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
2. слобода избора студијских програма;
3. слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета односно Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета односно Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или других начина деловања, који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4. до 7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 16.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање предлога студијских програма;уређење унутрашње организације;
2. доношење Статута, избор органа управљања, избор органа пословођења и избор Студентског парламента;
3. утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника и истраживача;
4. издавање јавних исправа;
5. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
6. коришћење имовине, у складу са Законом;
7. одлучивање о прихватању пројеката;
8. међународну сарадњу;
9. друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

Део други

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 17.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица.

Факултет у своме саставу има три организационе јединице:

1. Рударски одсек
2. Геолошки одсек
3. Административно-техничку службу

Одсеци су еквивалентне организационе јединице Факултета.У оквиру одсека могу да постоје следеће организационе јединице:

- Департмани
- Катедре
- Кабинети
- Лабораторије
- Центри
- Посебне јединице.

У оквиру Административно-техничке службе постоје следећа одељења:

- Одељење за правне и опште послове
- Одељење за студентска и наставна питања
- Одељење за финансијско-материјално пословање
- Техничко одељење

Организационе јединице наставно-научне делатности

Делокруг рада

Члан 18.

Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из научних, ужих научних области, акредитованих студијских програма Факултета, а на основу одлуке Сената Универзитета.

Начело матичности Факултета спроводи се за:

1. геонауке-геологија и геолошко инжењерство, кроз делатност Геолошког одсека у оквиру студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на специјалистичким студијама и завршном раду, као и на докторским студијама;
2. рударство и инжењерство заштите животне средине, кроз делатност Рударског одсека у оквиру студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на специјалистичким студијама и завршном раду, као и на докторским студијама.

Факултет може да изводи мултидисциплинарне, односно интер-дисциплинарне студије и научно-истраживачку делатност на основу међусобног споразума са једном или више других високошколских јединица.

Члан 19.

Делокруг рада Организационих јединица наставно-научне делатности чине следећи послови:

1. организација и извођење наставе на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном плану извођења наставе и акредитованим студијским програмима;
2. унапређење наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
3. организовање и извођење вежби студената према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
4. припрема и израда уџбеника и друге уџбеничке литературе и развијање издавачке делатности;
5. научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
6. други наставно-научни послови у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Одсек

Члан 20.

Одсек је организациона јединица Факултета за научну област рударства, односно геологије, чији је циљ координација и интегрисање наставно-научног и истраживачког процеса и стручног рада.

Одсек је наставно-научна јединица у којој је рад наставника и сарадника усмерен на образовање рударских, односно геолошких стручњака на основним, мастер, специјалистичким и докторским

академским студијама, као и на развијању научног, истраживачког и стручног рада из области рударства и геологије.

Члан 21.

Одсек има Шефа одсека и заменика шефа одсека.

Шефа одсека именује декан Факултета из реда професора на период од три године, на предлог Већа одсека.

Заменика шефа одсека именује декан Факултета из реда наставника на период од три године, на предлог Већа одсека.

Веће одсека утврђује предлог за шефа и заменика шефа одсека, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Већа одсека.

Шеф одсека одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада одсека.

Шефу и заменику шефа одсека престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.

Шеф односно заменик шефа одсека може бити разрешен дужности од стране декана пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни већина свих чланова Већа одсека.

Департман

Члан 22.

Департман је организациона јединица која координира радом катедара, лабораторија и центара ради организације и извођења студијских програма, научноистраживачког и стручног рада.

Одлуку о оснивању департмана доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, по утврђеном предлогу Већа одсека, а на образложени предлог једне или више катедри који се подноси у виду елабората.

Одлуку о спајању, укидању или промени назива појединих департмана доноси Савет факултета, на начин предвиђен ставом 2. овог члана.

Департман чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који обављају наставно-научну делатност из ужих научних области у оквиру катедара департмана и ненаставно особље департмана.

Члан 23.

Департман има шефа департмана и заменика шефа департмана.

Шефа департмана именује декан Факултета из реда професора, на период од три године на предлог Већа департмана.

Заменика шефа департмана именује декан Факултета из реда наставника на период од три године на предлог Већа департмана.

Веће департмана утврђује предлог за шефа департмана и заменика шефа департмана, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Већа департмана.

У случају да у саставу департмана нема професора, или да ниједан професор није предложен, декан именује вршиоца дужности шефа департмана из реда наставника, на период од једне године.

Шеф департмана одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада департмана.

Шефу и заменику шефа департмана престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.

Шеф односно заменик шефа департмана може бити разрешен дужности пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни већина свих чланова Већа департмана.

Члан 24.

На Геолошком одсеку постоје следећи департмани:

1. Департман за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију;
2. Департман за палеонтологију;
3. Департман за регионалну геологију.
4. Департман за хидрогеологију;
5. Департман за економску геологију;
6. Департман за геотехнику;
7. Департман за геофизику.

Катедра

Члан 25.

Катедре су основне наставно-научне организационе јединице Факултета.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

На Факултету се могу оснивати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

Одлуку о оснивању катедре доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, по утврђеном предлогу већа одсека, а на основу приложеног елабората о испуњености услова за формирање катедре.

Одлуку о спајању, укидању или промени назива појединих катедара доноси Савет факултета, на начин предвиђен ставом 4. овог члана, а на основу образложеног предлога.

Катедре обављају своје активности на свим видовима и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности и делатности Факултета.

Катедру чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који обављају наставно-научну делатност из ужих научних области у оквиру катедре и ненаставно особље.

Ненаставно особље катедре чине истраживачи у научном звању који не изводе наставу, стручни сарадници и лаборанти.

Наставник или сарадник може бити члан само једне катедре.

Члан 26.

Елаборат о испуњености услова за формирање катедре треба да садржи:

1. образложење о садржају и положају обухваћених ужих научних области (матичност) у опште прихваћеном систему научних дисциплина у области рударства, односно геологије;
2. образложење о испуњености услова за одржавање наставе: приказ планова и програма на основним и дипломским академским студијама и кадровске структуре;
3. упоредну анализу организације катедре и департмана са факултетима најмање три Универзитета у свету са препоруком избора из различитих земаља и подручја;
4. оцену погодности постојања предложене катедре у склопу постојеће организације департмана, односно одсека;
5. став катедре са које се издвајају предмети који улазе у састав нове катедре.

Елаборат о испуњености услова за формирање катедре се ставља на увид јавности са роком од 14 дана.

По истеку рока предлог са евентуалним писменим примедбама се упућује већу одсека односно Наставно-научном већу Факултета.

Члан 27.

Катедра има шефа катедре и заменика шефа катедре.

Шефа катедре именује декан Факултета из реда професора, на период од три године на предлог Већа катедре.

Заменика шефа катедре именује декан Факултета из реда наставника на период од три године, на предлог Већа катедре.

Веће катедре утврђује предлог за шефа катедре и заменика шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Већа катедре.

У случају да у саставу катедре нема професора, или да ниједан професор није предложен, декан именује вршиоца дужности шефа катедре из реда наставника, на период од једне године.

Шефу и заменику шефа катедре престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.

Шеф односно заменик шефа катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни већина свих чланова Већа катедре.

Шеф катедре на предлог Већа катедре именује секретара катедре, по правилу на период од три године.

Шефа катедре може разрешити дужности секретара катедре и пре истека рока на који је изабран.

Члан 28.

Шеф катедре одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада катедре.

У одсуству шефа катедре радом катедре руководи заменик шефа катедре.

Шеф катедре:

1. руководи, организује и координира рад чланова катедре;
2. предлаже и припрема дневни ред и председава седницама већа катедре;
3. предлаже већу катедре мере за унапређење рада катедре;
4. стара се о испуњавању радних обавеза чланова катедре, о благовременом и квалитетном извођењу наставе на предметима из делокруга катедре, у складу са акредитованим наставним плановима.

Члан 29.

Катедре Факултета су:

1. На Рударском одсеку:

Катедра за опште машинство и термодинамику;

Катедра за механику стена;

Катедра за рударска мерења;

Катедра за припрему минералних сировина;

Катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина;

Катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина;

Катедра за експлоатацију нафте, гаса и технику дубинског бушења;

Катедра за заштиту на раду и заштиту животне средине;

Катедра за механизацију рудника;

Катедра за пројектовање и планирање површинских копова;

Катедра за рударске радове и израду подземних просторија;

2. На Геолошком одсеку:

Депарتمان за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију:

Катедра за минералологију;

Катедра за кристалографију;

Катедра за петрологију и геохемију.

Департман за регионалну геологију:

Катедра за историјску геологију;

Катедра за динамичку геологију.

Департман за палеонтологију:

Катедра за палеонтологију.

Департман за хидрогеологију:

Катедра за хидрогеологију.

Департман за економску геологију:

Катедра за економску геологију.

Департман за геотехнику:

Катедра за геотехнику.

Департман за геофизику:

Катедра за геофизику.

3. Катедре и кабинети општих предмета:

Катедра за примењену математику и информатику;

Катедра за хемију;

Катедра за физику;

Кабинет за стране језике.

Лабораторије и центри

Члан 30.

На Факултету, односно у оквиру организационих јединица се формирају лабораторије и центри, у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са Законом и општим актима Факултета.

Руководиоца лабораторије и центра, који руководи и координира радом у лабораторији, односно центру, именује декан на предлог организационе јединице која формира лабораторију или центар, на период од три године из реда наставника или асистента. Наставник, односно асистент може бити руководиоца само једне лабораторије или центра.

Одлуку о формирању лабораторије, односно центра, доноси Наставно-научно већа факултета, на предлог Већа одсека, а на основу образложеног предлога који се подноси у форми елабората о испуњености услова за формирање лабораторије, односно центра.

Члан 31.

На Факултету постоје следеће лабораторије и центри:

У оквиру Рударског одсека

Лабораторија за бушење, минирање и специјална минирања

Лабораторија за вентилацију и техничку заштиту

Лабораторија за електротехнику у рударству

Лабораторија за заштиту животне средине

Лабораторија за информационе технологије

Лабораторија за испитивање експлозивних материја

Лабораторија за машинство и термодинамику

Лабораторија за механизацију у рударству и техничку дијагностику
 Лабораторија за механику стена
 Лабораторија за одводњавање површинских копова
 Лабораторија за подграђивање
 Лабораторија за подземну експлоатацију
 Лабораторија за припрему и транспорт флуида
 Лабораторија за припрему минералних сировина
 Лабораторија за пројектовање и планирање површинских копова
 Лабораторија за разраду и експлоатацију лежишта течних и гасовитих минералних сировина
 Лабораторија за рачунарски интегрисане технологије и системско инжењерство
 Лабораторија за рударска мерења
 Лабораторија за рударске радове и израду подземних просторија
 Лабораторија за сеизмику минирања
 Лабораторија за технику и технологију бушења
 Лабораторија за технологију експлозива, минирање и потресе од минирања
 Лабораторија за технологију материјала у рударству
 Лабораторија за технологију површинске експлоатације
 Лабораторија за транспорт у рударству
 Лабораторија за физику
 Лабораторија за хемију
 Центар за енергетику
 Центар за заштиту животне средине у рударству
 Центар за менаџмент у рударству
 Центар за минирање
 Центар за техничко унапређење наставе и научноистраживачког рада

У оквиру Геолошког одсека

1. На Департману за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију;
 Лабораторија за минералологију
 Лабораторија за кристалографију
 Лабораторија за рудну микроскопију
 Лабораторија за геохемију
 Лабораторија за петрологију магматских и метаморфних стена
 Лабораторија за седиментологију
 Лабораторија за скенирајућу електронску микроскопију (SEM)
 Лабораторија за испитивање флуидних инклузија
2. На Департману за палеонтологију;
 Лабораторија за палеонтологију и историјску геологију (заједно са Департманом за регионалну геологију)
 Центар за палеозоологију и микрофауну
 Центар за палеоботанику и палинологију
3. На Департману за регионалну геологију;
 Лабораторија за геолошко картирање

- Лабораторија за динамичку геологију
- Лабораторија за структурну геологију
- Лабораторија за термохронологију
- Лабораторија за примењену геоморфологију
- Центар за даљинску детекцију и ГИС
- 4. На Департману за хидрогеологију;
 - Лабораторија за хидрохемију
 - Лабораторија за геотермалну енергију и енергетску ефикасност
 - Лабораторија за пројектовање и менаџмент изворишта подземних вода
 - Центар за заштиту подземних вода и геолошке средине
 - Центар за хидрогеолошка истраживања и мониторинг подземних вода
 - Центар за израду хидрогеолошких објеката
 - Центар за моделирање подземних вода
 - Центар за минералне воде
 - Центар за хидрогеологију карста
 - Центар за обновљиве водне енергетске ресурсе
- 5. На Департману за економску геологију;
 - Лабораторија за истраживање лежишта минералних сировина
 - Лабораторија за израду препарата
- 6. На Департману за геотехнику;
 - Лабораторија за инжењерску геологију
 - Лабораторија за механику тла
 - Лабораторија за механику стена
 - Центар за нумеричку и моделску анализу у геотехници
 - Центар за геолошке хазарде и ризик
 - Центар за геотехничке аспекте заштите животне средине
- 7. На Департману за геофизику;
 - Лабораторија за геофизичка мерења, развој и израду геофизичких мерних система

Организациона јединица научноистраживачке и стручне делатности

Делокруг рада

Члан 32.

У делокруг организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности спадају послови:

1. остваривање основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности везаних за научни развој Факултета, за потребе предузећа, установа и других правних лица у привредним делатностима и делатностима јавних служби и државних органа;
2. реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;
3. организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;

4. други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, овим Статутом и општим актом.

Члан 33.

У саставу Организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности могу се организовати научноистраживачки и иновациони центри и други организациони облици.

Одлуку о организовању иновационих центара и других организационих облика из става 1. овог члана доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, а на основу образложеног предлога који се подноси у форми елабората.

Рад и организација иновационих центара и других организационих облика ближе се уређују Правилником о раду који доноси Савет факултета.

Посебне јединице

Члан 34.

Посебне јединице Факултета оснивају се у циљу унапређења и промоције образовних, научних и стручних делатности Факултета у најширем смислу.

Одлуку о оснивању посебне јединице доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, а на основу образложеног предлога који се подноси у форми елабората о испуњености услова за формирање посебне јединице.

Члан 35.

На Факултету постоје следеће посебне јединице:

1. Школски рудник на Авали (Рударски одсек)
2. Збирка минерала и стена (Департман за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију)
3. Геолошко-палеонтолошка збирка (Департман за регионалну геологију и Департман за палеонтологију)
4. Збирка узорака минералних сировина (Департман за економску геологију)
5. Збирка украсног камена (Департман за геотехнику)
6. Збирка рударских експоната (Рударски одсек)
7. Рачунарски центри
8. Библиотеке

Ближе одредбе о делатности, саставу и начину рада посебних јединица утврђују се посебним актима факултета.

Секретар Факултета

Члан 36.

Секретар Факултета руководи Административно-техничком службом Факултета.

Секретара Факултета именује декан.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник; има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове за радно место секретара постављене општим актом Факултета којим се уређује организација и систематизација послова.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретар Факултета:

1. руководи општим, правним и кадровским пословима;
2. учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из области права;

3. стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа Факултета и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета факултета;
4. извршава одлуке органа Факултета које су у надлежности Административно-техничке службе;
5. стара се о заштити имовине Факултета;
6. обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Акредитоване организационе јединице

Члан 37.

Факултет може од запослених да формира посебне организационе јединице из области својих делатности и да их, у складу са законом, акредитује код републичког акредитационог тела, као тела за оцењивање усаглашености.

Одлуку о формирању организационих јединица из претходног става овог члана доноси декан, на предлог Већа одсека, а на образложену иницијативу једног или више наставника Факултета.

Одлуком о формирању организационе јединице за коју се тражи акредитација, поред запослених који улазе у њен састав, одређује се и њен руководиоца и његова права и обавезе у тој организационој јединици.

Руководилац и чланови акредитоване организационе јединице су за свој рад у тој организационој јединици одговорни декану.

Део трећи

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 38.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења и стручни органи.

Орган управљања

Савет Факултета

Члан 39.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, у складу са Статутом Факултета, 8 чланова именује оснивач и 4 члана бира студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова Савета запослених на Факултету, по 6 представника бирају Већа одсека од својих чланова, а 3 представника бира ненаставно особље.

Оснивач именује чланове Савета факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Чланове Савета представнике студената бира, односно разрешава, Студентски парламент у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 40.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Мандат чланова Савета из реда запослених на Факултету тече од првог октобра године у којој је Савет изабран.

Изузетно, мандат чланова Савета Факултета – представника студената, траје две године.

Мандат члана Савета из реда запослених на Факултету који је накнадно изабран траје до истека мандата осталих чланова Савета из реда запослених.

За члана Савета једно лице може бити бирано више пута.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Одељења за материјално-финансијско пословање Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени на Факултету

Члан 41.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог Савета најкасније 6 месеци пре истека свог мандата.

Гласање за избор чланова Савета врши се лично, тајним гласањем, на седници Већа одсека за чланове Савета факултета из реда наставника и сарадника, односно на састанку ненаставног особља, који сазива секретар Факултета, за чланове Савета из реда ненаставног особља.

На гласачком листићу овереном печатом Факултета су по азбучном реду презимена уписани сви кандидати за чланове Савета.

Члан 42.

Кандидате за чланове Савета факултета из реда наставника и сарадника Већу одсека предлажу катедре, односно департмани.

У избору чланова Савета из реда наставника и сарадника учествују сви чланови Већа.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

Чланови Већа могу гласати за највише онолико кандидата колико се бира у Савет на седници Већа.

По обављеном гласању формира се ранг листа кандидата по броју освојених гласова.

За чланове Савета бирају се редом кандидати са ранг листе, до попуњавања броја слободних места, уколико је добијени број гласова кандидата већи од половине укупног броја чланова Већа.

Уколико недовољан број кандидата добије већину гласова из претходног става овог члана, гласање се понавља за преостала места.

У поновљеном гласању гласа се за онолико кандидата колико је места преостало, по редоследу са ранг листе.

Ако неко од кандидата ни у поновљеном гласању не буде изабран, изборни поступак се понавља на наредној седници Већа за онолико кандидата колико има преосталих места.

Уколико два или више кандидата добију подједнак број гласова, већи од половине укупног броја чланова Већа, а број преосталих места је мањи од броја ових кандидата, гласање за ове кандидате се понавља.

Члан 43.

Ненаставно особље на свом састанку, који сазива секретар Факултета, на основу усмених предлога утврђује листу кандидата за чланове Савета и на истом састанку, тајним гласањем, бира чланове Савета из својих редова.

У избору чланова Савета из реда ненаставног особља учествују сви запослени на Факултету који нису чланови Већа.

Ненаставно особље на свом састанку именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

Избор чланова Савета из реда ненаставног особља даље тече по истој процедури као и избор чланова Савета факултета из реда наставника и сарадника.

Члан 44.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених може дати Савет или најмање 15 запослених на Факултету.

О предлогу за разрешење члана Савета одлучују већином гласова, тајним гласањем, чланови одговарајућег Већа одсека на седници Већа, уколико се ради о члану Савета факултета из реда наставника и сарадника, односно ненаставно особље, на седници коју сазива секретар Факултета, уколико се ради о члану Савета из реда ненаставног особља.

У случају разрешења члана Савета, на истој седници Већа одсека, односно ненаставног особља, може се извршити избор новог члана Савета.

Конституисање Савета

Члан 45.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника Савета у новом сазиву.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета бира се из реда професора, од представника одсека у Савету који није дао предлог за декана факултета.

Заменик председника Савета бира се из реда професора, од представника одсека у Савету који је дао предлог за декана факултета.

Надлежност Савета

Члан 46.

Савет факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета;
2. бира и разрешава орган пословођења;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
4. доноси финансијски план;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа факултета;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси опште акте из своје надлежности;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
14. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава орган пословођења Факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона.

О питањима из става 1. и 2. овог члана, Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет доноси Пословник о раду Савета којим се ближе уређује рад Савета и начин доношења одлука.

Савет може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Члан 47.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани и секретар Факултета.

У раду Савета, без права одлучивања, уз дозволу председника Савета, могу да учествују и друга лица.

Орган пословођења

Декан

Члан 48.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и Статутом.

Надлежност декана

Члан 49.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
4. предлаже и припрема дневни ред и председава Наставно-научним и Изборним већем факултета;
5. доноси опште акте Факултета из своје надлежности у складу са законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
8. предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
10. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
11. стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
12. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
13. подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
14. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
15. одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
16. именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;

17. одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и колективним уговором;
18. потписује дипломе које издаје Факултет;
19. учествује у раду Савета, без права одлучивања;
20. у току рада Савета и Наставно-научног већа, декан је дужан да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
21. утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
22. спроводи одлуке Наставно-научног већа Факултета;
23. стара се о примени општих аката Факултета;
24. одговоран је за законитост рада Факултета;
25. руководи деканским колегијумом;
26. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 50.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум као консултативно-саветодавни орган.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, шеф Рударског одсека, шеф Геолошког одсека и секретар Факултета.

У раду деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Поступак избора декана

Члан 51.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет, најкасније 6 месеци пре истека мандата декана.

На седници на којој је донета одлука о покретању поступка за избор декана, Савет доноси одлуку о формирању Комисије за спровођење поступка за избор декана.

Одлуком о образовању комисије из претходног става овог члана одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу;
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата за декана

Члан 52.

Кандидате за декана по правилу наизменично предлажу већа Рударског и Геолошког одсека из реда редовних професора.

Образложене предлоге за кандидате за декана са биографијом, библиографијом и писменом сагласношћу кандидата, катедре, департмани и појединачно чланови Већа одсека достављају Већу одсека преко Комисије за спровођење поступка за избор декана.

О евидентирању предложених кандидата Веће одсека се изјашњава тајним гласањем.

Кандидат који је добио највећи број гласова сматра се евидентираним кандидатом, уколико је тај број гласова већи од половине укупног броја чланова Већа одсека.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова чланова Већа одсека из става 4. поступак евидентирања се понавља са два кандидата која су добила највећи број гласова.

Члан 53.

Председавајући Већа одсека које предлаже кандидата за декана доставља декану Факултета и Комисији за спровођење избора образложени предлог Већа одсека за кандидата за декана са биографијом, библиографијом и његовом писменом сагласношћу.

Предлог кандидата Комисија за спровођење избора декана доставља Наставно-научном већу Факултета заједно са образложеним предлогом, биографијом и библиографијом кандидата и његовом писменом сагласношћу.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 54.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се тајним гласањем на седници Наставно-научног већа.

Седница Већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана одржава се најкасније 60 дана од доношења одлуке о покретању поступка за избор декана.

Веће на седници именује Комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за декана.

На седници Већа кандидат за декана пре гласања усмено саопштава свој програм рада и одговара на питања чланова Већа.

Гласање за кандидата за декана врши се лично, на седници Већа, на гласачком листићу овереном печатом Факултета.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 55.

Евидентирани кандидат сматра се утврђеним предлогом кандидата за декана уколико добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа.

Ако евидентирани кандидат за декана не добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа, сматра се да предлог кандидата за декана није утврђен, и председник Савета у року од највише 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 56.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће доставља Савету на избор.

Избор декана

Члан 57.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 58.

Савет бира декана на самој седници, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку о поновном покретању поступка за избор декана.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 59.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. због избора или именовања на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
4. ако се стекне нека од околности из члана 64. став 5. и 6. Закона;
5. разрешењем.

У случајевима из става 1. тач. 1. до 4. Савет констатује престанак мандата декана, без расправе и гласања.

У случају из става 1. тачка 4. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. прекрши кодекс професионалне етике;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе Статута и других општих аката Факултета, или крши друге прописе;
4. злоупотреби положај декана;
5. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће или Савет, уколико већина чланова Већа односно Савета потписом подржи писани предлог неког од својих чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, том тачком дневног реда председава најстарији члан Већа у звању редовног професора.

Ако се предлог за разрешење декана утврди на Већу, доставља се Савету на гласање.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Седница Савета на којој се одлучује о разрешењу декана одржава се најкасније 7 дана од седнице Већа на којој је утврђен предлог за разрешење декана.

Именовање вршиоца дужности декана

Члан 60.

Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана у случају:

1. доношења одлуке о поновном покретању поступка за избор декана за случај да се поновљени изборни поступак не заврши до истека мандата декана;
2. да се због више силе или других оправданих разлога на које Факултет не може утицати редовни поступак за избор декана уопште не покрене или се из истих разлога започети редовни поступак не заврши избором декана до краја мандата декана који је на функцији;
3. да декану престане мандат пре истека времена на које је изабран;
4. да декан због непредвиђених околности није у могућности да обавља функцију декана, а није овластио једног од продекана да га замењује.

Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

За вршиоца дужности декана из става 1. тачка 1. овог члана не може бити именован декан који је био кандидат за декана у текућем изборном поступку који није завршен избором декана и који се због тога понавља.

Вршилац дужности декана из става 1. тач. 1. и 2. овог члана почиње да обавља дужност декана по престанку мандата декана који је на функцији уколико се до тада не заврши редовни поступак за избор декана.

Вршилац дужности декана из става 1. тач. 1. до 3. овог члана обавља дужност до избора декана.

Вршилац дужности декана из става 1. тачка 4. овог члана обавља функцију декана до престанка околности због којих је именован на ту дужност, или до избора новог декана уколико декан више није у могућности да обавља своју функцију.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 61.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекани из реда наставника су:

1. продекан за наставу;
2. продекан за науку и маркетинг;
3. продекан за финансије.

Продекани из реда наставника:

1. организују и воде послове у одређеној области за које их овласти декан;
2. замењују декана када их декан за то овласти;
3. обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету;
2. информисе студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;
3. информисе одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;
4. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 62.

Кандидата за продекана за науку и продекана за финансије предлаже Рударски одсек када се кандидат за декана бира на предлог Геолошког одсека, односно Геолошки одсек када се кандидат за декана бира на предлог Рударског одсека.

Кандидата за продекана за наставу предлаже Геолошки одсек када се кандидат за декана бира на предлог Геолошког одсека, односно Рударски одсек када се кандидат за декана бира на предлог Рударског одсека.

Образложене предлоге за кандидате за продекане са биографијом, библиографијом и писменом сагласношћу кандидата, катедре, департмани и појединачно чланови Већа одсека достављају Већу одсека.

Кандидат за продекана бира се тајним гласањем на седницама Већа одсека, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова чланова Већа одсека из става 4. гласање се понавља са два кандидата која су добила највећи број гласова. Уколико ни у поновљеном гласању ниједан кандидат не добије већину гласова чланова Већа, изборни поступак се у целости понавља.

Члан 63.

Продекане из реда наставника, на предлог декана, а по достављеном предлогу Већа одсека, бира Савет факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за продекана не добије већину гласова од укупног броја чланова Савета, поступак предлагања кандидата за то продеканско место се понавља.

Продекане из реда наставника разрешава дужности Савет, на предлог декана, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 64.

Студента продекана бира Савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног број чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за продекана не добије већину гласова од укупног броја чланова Савета, поступак предлагања кандидата за то продеканско место се понавља.

Студента продекана разрешава дужности Савет, на предлог Студентског парламента, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 65.

Мандат продекана из реда наставника траје колико и мандат декана на чији предлог су изабрани.

Мандат студента продекана траје једну годину.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Стручни органи

Наставно-научно веће

Састав и надлежност

Члан 66.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент факултета у складу са Статутом факултета.

Мандат представника студената из претходног става овога члана траје две године.

Члан 67.

Веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута;
3. доноси опште акте из своје надлежности;
4. утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
5. предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
6. утврђује предлоге студијских програма и њихових курикулума за све видове и нивое студија који се изводе на Факултету;
7. доноси Стратегију обезбеђења квалитета, као стратешки документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету;
8. доноси Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као документа којим се обезбеђује остваривање циљева дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета;
9. утврђује предлог кандидата за декана и продекане;

10. утврђује предлог о оснивању или укидању организационих јединица Факултета;
11. доноси план извођења наставе на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
12. ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
13. утврђује предлог о висини школарине;
14. одобрава теме магистарских теза и специјалистичких радова;
15. одобрава теме докторских дисертација;
16. бира представнике Факултета из реда наставног особља за Савет;
17. бира представнике Факултета за Стручне органе и Савет Универзитета;
18. бира представнике Факултета за помоћна стручна и саветодавна тела Универзитета;
19. утврђује предлог Универзитету који се односи на број студената који се уписују на студијске програме на Факултету;
20. утврђује мере за подстицање развоја успешних и даровитих студената;
21. доноси програм научноистраживачког рада;
22. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
23. предлаже научне пројекте и оцењује квалитет остварених пројеката;
24. доноси потребне одлуке предвиђене законом, правилницима и осталим актима којима се уређује научноистраживачка делатност;
25. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у научно звање;
26. утврђује предлог за избор у научно звање;
27. врши избор у звање истраживача;
28. припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет;
29. даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
30. уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину, који се изводе на Факултету;
31. утврђује програме образовања током читавог живота, ван акредитованих студијских програма, у складу са одговарајућим актима Универзитета;
32. одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе;
33. врши обезбеђење квалитета и његову контролу;
34. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 68.

Ради проучавања и припремања појединих питања из свог делокруга рада Веће може формирати сталне и повремене комисије.

Одлуком о формирању комисија из става 1. овог члана, поред састава комисија, ближе се уређује и њихов делокруг рада.

Рад већа

Члан 69.

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.

Кворум за пуноважно одлучивање Већа чини више од половине укупног броја чланова Већа.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Веће, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Изборно веће
Састав, надлежност и рад већа
Члан 70.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника у складу са општим актом Универзитета;
4. одлучује по жалби кандидата пријављеног на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању конкурса;
5. обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% укупног радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тач. 1., 2., 3., и 4. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника, односно бира сарадника, већином гласова од укупног броја својих чланова који имају право да одлучују, сходно ставу 2. овог члана.

У укупан број чланова Изборног већа не убрајају се наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.

Веће, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, односно сарадника, као и приликом одлучивања о одређивању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор наставника, односно сарадника, Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је потребно присуство две трећине чланова Изборног већа који имају право да гласају.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Веће одсека
Састав и надлежност већа одсека
Члан 71.

У оквиру одсека, као организационих јединица Факултета за научну област рударства, односно геологије Факултета образују се Веће Рударског одсека и Веће Геолошког одсека.

Веће одсека чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена запослени на Факултету, а који обављају своју наставно-научну делатност на одсеку.

Наставници и сарадници са катедри општих предмета и кабинета чланови су Већа Рударског или Геолошког одсека сразмерно обиму наставе коју одржавају, тако да уже научне области за које су бирани буду заступљене на оба одсека.

Веће одсека обавља следеће послове:

1. разматра и предлаже Изборном већу факултета одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника на предлог декана а по основу образложене иницијативе већа катедре, односно већа департмана;

2. разматра и предлаже Изборном већу факултета комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника на предлог декана, а по основу образложене иницијативе већа катедре, односно већа департмана;
3. разматра реферате комисија за избор наставника и сарадника, и евентуалне примедбе на реферат, и предлаже Изборном већу факултета усвајање реферата на предлог већа катедре, односно већа департмана;
4. разматра предлог теме специјалистичког рада, магистарске тезе и докторске дисертације пријављене на студијском програму који се реализује на одсеку и предлаже Наставно-научном већу факултета комисију за оцену подобности теме и кандидата;
5. разматра извештаје комисије о поднетом специјалистичком раду, магистарској тези и докторској дисертацији и предлаже Наставно-научном већу факултета усвајање извештаја;
6. разматра и предлаже Наставно-научном већу студијске програме који се реализују на одсеку;
7. предлаже уже научне области и наставне предмете у оквиру њих;
8. разматра извештај и предлоге координатора студијских програма именованих на предлог одсека;
9. разматра и остале предлоге већа департмана и већа катедри и обавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће факултета.

Рад већа одсека

Члан 72.

Веће одсека обавља послове из свог делокруга на седницама.

Веће одсека сазива и његовим радом руководи шеф одсека, а у његовом одсуству заменик шефа одсека.

Веће одсека пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Већа.

Веће одсека, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Веће утврђује предлог за избор у звање наставника већином гласова од укупног броја својих чланова који имају право да одлучују, сходно ставу 2. члана 70.

Рад Већа одсека и начин доношења одлука ближе се одређује Пословником.

Веће департмана

Састав и надлежност већа департмана

Члан 73.

Веће департмана чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету и који обављају своју наставно-научну делатност из ужих научних области припадајућих катедара.

Веће департмана:

1. стара се о унапређењу и координацији научноистраживачког и наставног рада на Факултету у ужим научним областима припадајућих катедара;
2. разматра предлоге наставних планова и програма за све нивое студија у којима департман учествује;
3. разматра извештаје и предлоге координатора студијских програма именованих на предлог департмана;
4. разматра предлоге катедара у свом саставу, даје своје мишљење о предлогу и прослеђује га Већу одсека;
5. може самостално упућивати предлоге Већу одсека, и без иницијалног предлога катедре.

Рад већа департмана

Члан 74.

Веће департмана обавља послове из својег делокруга на седницама.

Веће департмана сазива и његовим радом руководи Шеф департмана, а у његовом одсуству Заменик шефа департмана.

Веће департмана пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Већа.

Веће департмана, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Веће катедре

Састав и надлежност већа катедре

Члан 75.

Веће катедре чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету и који обављају своју наставну делатност из уже научне области у оквиру катедре.

Веће катедре:

1. припрема и предлаже садржину предмета катедре у оквиру студијских програма и њихових модула;
2. предлаже већу одсека односно департмана оснивање наставних модула самостално или заједнички са једном или више катедара;
3. организује извођење предавања, вежби, теренске наставе и летње праксе, семинара, образовања на даљину и других наставних активности;
4. организује провере знања за наставне активности катедре;
5. одређује уџбенике и додатну уџбеничку литературу за предмете катедре, на предлог предметног наставника;
6. разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
7. анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
8. даје предлоге за ангажовање истакнутих научних радника за учествовање у делу наставе;
9. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и сарадника у настави и води рачуна о равномерном распоређивању сарадника по предметима катедре;
10. упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање са предлогом комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима;
11. разматра реферат комисије о кандидатима за избор и евентуалне примедбе на реферат комисије, и доставља их на даље одлучивање, са предлогом одлуке већу одсека односно департмана;
12. предлаже чланове комисија завршних радова, магистарских теза и докторских дисертација;
13. даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуствима; у случају позитивног мишљења о одсуству у трајању преко 30 дана катедра обавештава веће одсека, односно департмана, као и координатора студијског програма кога је од чланова катедре задужила да преузме наставне обавезе одсутног члана катедре;
14. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и сарадника катедре;
15. организује рад лабораторија и центара у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;
16. предлаже, припрема и организује све области истраживања у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи у научном звању катедре;
17. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Рад већа катедри

Члан 76.

Веће катедре сазива и његовим радом руководи Шеф катедре, а у његовом одсуству Заменик шефа катедре.

Веће катедре пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Већа.

Веће катедре, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 77.

Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа факултета који:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Комисију чине 9 чланова, од чега 6 из реда наставног особља (шеф Рударског одсека, шеф Геолошког одсека, 2 представника Рударског одсека, 2 представника Геолошког одсека), 1 члан из реда ненаставног особља и 2 члана из реда студената које предлаже Студентски парламент.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 78.

Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа факултета који:

1. прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
2. анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
3. предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисију чине 9 чланова, од чега 6 из реда наставног особља (шеф Рударског одсека, шеф Геолошког одсека, 2 представника Рударског одсека, 2 представника Геолошког одсека), 1 члан из реда ненаставног особља и 2 члана из реда студената које предлаже Студентски парламент.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Координатор студијског програма

Члан 79.

За сваки појединачни акредитовани студијски програм, на свим нивоима студија, именује се координатор студијског програма.

Координатора студијског програма именује декан Факултета из реда наставника, на предлог већа одсека, односно већа департмана на коме се студијски програм реализује.

Координатор студијског програма:

1. прати реализацију студијског програма и подноси извештај већу одсека, односно департмана на чији је предлог именован;
2. анализира успех студената на студијском програму и подноси извештај већу одсека, односно департмана;
3. даје предлоге већу одсека, односно департмана за унапређење услова и начина извођења наставе на студијском програму;
4. предлаже већу одсека, односно департмана награђивање најбољих студената на студијском програму.

Део четврти

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 80.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују и штите своја штите права и интересе на Факултету.

Чланови Студентског парламента бирају се непосредно, тајним гласањем, сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором Студентског парламента Универзитета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије програме Факултета у школској години у којој се бира Студентски парламент.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписан по афирмативној мери у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Факултет општим актом блиће уређује начин избора и број чланова Студентског парламента факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра. Мандат чланова студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се блиће уређује избор чланова Студентског парламента факултета.

Члан 81.

Студентски парламент:

1. доноси Пословник о раду Студентског парламента;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. предлаже избор и разрешење студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
7. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
9. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
10. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
11. координира рад студентских организација на Факултету;
12. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
13. остварује студентску међуфакултетску сарадњу;

14. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Део пети СТУДЕНТИ

Члан 82.

Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Статус гостујућег студента и његова права и обавезе уређују се применом одредби о гостујућем студенту предвиђених Статутом Универзитета.

Студент Факултета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 83.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му се могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 84.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 85.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 86.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима. Начини остваривања права студената из става 1. овог члана без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, утврђују се општим актом Факултета, у складу са Законом.

Статус буџетског студента

Члан 87.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години, остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 88.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма.

Страни држављани

Члан 89.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 90.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

За упис на студијски програм кандидат мора познавати језик на којем се студијски програм изводи.

Провера знања језика врши се на начин и у поступку који пропише декан.

За студије на страном језику плаћа се школарина.

Студент уписан на студијски програм који се изводи на страном језику може прећи у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном знаковном језику.

Врсте, степени и обим студија на Факултету

Члан 91.

На Факултету изводе се академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

1. Студије првог степена - основне академске студије,
2. Студије другог степена - мастер академске студије и специјалистичке академске студије.
3. Студије трећег степена - докторске академске студије.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 92.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне студије

Члан 93.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaureate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 102. став 7. Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 94.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 88. ст. 5. и 6. Статута Универзитета, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцено остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 95.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 88. ст. 5. и 6. Статута Универзитета, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцено остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 96.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
2. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 97.

На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
3. студент факултета у саставу Универзитета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;
4. студент коме је престао статус студента у складу са чланом 102. став 7. тач. 2. и 3. овог Статута.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 97. овог статута

Члан 98.

Лице из члана 97. овог Статута може поднети захтев за упис на Факултет, односно Универзитет у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Наставно-научно веће факултета одлучује о признавању положених испита.

Декан, односно ректор доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 102. став 4. Статута.

Лице из става 1. члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 99.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 100.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом Универзитета;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом Универзитета;
8. на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом који доноси Универзитет;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1, 2. и 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 101.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
7. одржавања трудноће.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Престанак статуса студента

Члан 102.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета, односно Универзитета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Део шести
СТУДИЈЕ
Школска година
Члан 103.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе.

Студијски програм
Члан 104.

Појам и садржина студијског програма одређени су Законом, односно Статутом Универзитета.

Студијски програм који се организује и изводи на Факултету утврђује Веће, у складу са Статутом.

Студијски програм доноси надлежни орган Универзитета, на начин уређен Статутом Универзитета.

План извођења наставе
Члан 105.

План извођења наставе усваја Веће, у складу с општим актом Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. извођења наставе на страном језику;
8. извођења наставе на даљину;
9. остале чињенице важне за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру на који се односи и доступан је јавности у писаном облику и у електронском облику на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима План извођења наставе може се мењати и током школске године, при чему се измене објављују на начин на који је објављен изворни план.

Ангажовање студената у току школске године
Члан 106.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета односно Факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3., тачка 6. овог члана уређује Веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од 900 часова када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.) чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 107.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Испит се, код студирања на даљину, полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређује се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Начин полагања испита

Члан 108.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, односно практично.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са Статутом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови

Члан 109.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Оцењивање

Члан 110.

Рад студента на савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Сразмера поена који се могу стећи испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита утврђује се студијским програмом, за сваки поједини предмет, при чему од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Успех студента на испиту остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10 према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+ =10

A = 9

B = 8

C = 7

D = 6

F = 5

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 111.

После три неуспела полагања испита из истог предмета, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 112.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета.

Начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана уређује се општим актом Универзитета.

Приговор из става 1. овог члана подноси се у року од 36 часова од добијања оцене.

Правила студија

Члан 113.

Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно других временских целина опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму, односно Статуту.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 108. Статута.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова, у складу са општим актом Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актима Факултета, у складу са општим актима Универзитета.

Завршни рад и дисертација

Члан 114.

Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада или полагањем завршног испита, у складу са студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита.

Стручни, академски и научни називи

Члан 115.

Завршетком студија студент стиче одговарајући академски или научни назив, као и друга права у складу са законом.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor*).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив "мастер" са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*).

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука", са назнаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Скраћеница академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 116.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Промоција

Члан 117.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију врши декан на Факултету.

Исправе о завршеним студијама

Члан 118.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 2. овог члана.

Право издавања јавне исправе из става 2. овог члана ректор може пренети на Факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и јавну исправу о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Део седми

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 119.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира акредитованих студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће.

Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који, на предлог Већа, доноси Универзитет.

Члан 120.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овога члана нема статус студента у смислу Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Универзитет.

Део осми

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 121.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету се организује и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, према плану научноистраживачког рада који доноси Веће и у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 122.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Факултета, како је утврђено Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача на Факултету остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт, којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сличних пројеката.

Приликом публикавања научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи Факултета дужни су да обавезно наведу пун назив институције "Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет", као и своју службену адресу на академском домену (rgf.bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност од општег интереса својих наставника, сарадника, истраживача и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Универзитет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Факултета или Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује права интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 123.

Факултет, или његов организациони део, може, у складу са законом, стећи статус центра изузетних вредности, ако је у периоду од пет година остварио врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога има развијену међународну, научну, техничку и технолошку сарадњу.

Научноистраживачки подмладак

Члан 124.

Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета и у том циљу Веће доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка.

У циљу образовања младих научних радника Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује их на докторске студије и укључује их у рад на одговарајуће пројекте на Факултету.

Део девети

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 125.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају наставни, научни и истраживачки рад: наставници, истраживачи који учествују у настави и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају научно-истраживачки рад, стручне, административне и техничке послове.

Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 126.

Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Високошколска јединица у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 127.

Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе запослених

Члан 128.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, односно рад у јавним службама, ако Законом није предвиђено другачије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 129.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и да поштују циљеве и принципе високог образовања у складу са кодексом професионалне етике Универзитета.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Наставно особље

Наставници

Члан 130.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана, наставу страних језика, могу на Факултету да изводе и наставници у звању наставника страног језика који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Предавач ван радног односа

Члан 131.

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима. Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 132.

Истраживачи на Факултету могу бити у научним звањима и истраживачком звању.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник. Истраживачко звање на Факултету је истраживач-сарадник.

Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико истраживач из става 3. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са законом.

Сарадници

Члан 133.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.

Сарадник ван радног односа

Члан 134.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 135.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звање наставника

Члан 136.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Универзитет, односно Факултет.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом до доношења списка ужих научних односно уметничких области који утврђује Сенат универзитета.

Уже научне области за које је Факултет матичан су:

1. На Рударском одсеку

Површинска експлоатација лежишта минералних сировина
Пројектовање и планирање површинских копова
Подземна експлоатација лежишта минералних сировина
Рударски радови, израда подземних просторија и рударски материјали
Рударска мерења
Механика стена
Транспортни и извозни системи
Механизација у рударству и енергетици
Елементи машинских и енергетских система
Инжењерство нафте и гаса
Припрема минералних сировина
Заштита на раду и заштита животне средине
Рачунарство и системско инжењерство

2. На Геолошком одсеку

Фундаментална и примењена минералологија
Кристалографија
Палеонтологија
Петрологија
Геохемија
Динамичка геологија
Историјска геологија
Хидрогеологија
Економска геологија
Инжењерска геологија, геомеханика и геотехничко инжењерство
Геофизика

3. Уже научне области на Факултету за које Факултет није матичан су:

Математика и информатика
Механика
Основе хемије
Основе техничке физике
Енглески језик

Наставници бирани за уже научне области из става 3. и 4. овог члана дужни су да, према потреби, учествују у извођењу наставе из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси Веће на предлог Већа одсека, а на иницијални предлог Већа катедре којој ужа научна област припада и уз сагласност Већа катедре којој наставник припада.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 137.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број;

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет у оквиру којег кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 138.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 139.

Сарадници бирани за уже научне области из става 3. и 4. члана 129. дужни су да, према потреби, учествују у извођењу наставе из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси Веће на предлог Већа одсека, а на иницијални предлог Већа катедре којој ужа научна област припада и уз сагласност Већа катедре којој наставник припада.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену Статутом факултета, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Факултет.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 140.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4. асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника или сарадника на који се може пријавити запослени који се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или сарадника, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник, односно сарадник, биран, на основу образложене иницијативе Катедре.

Избор у звање наставника врши Универзитет, на предлог који у име Факултета утврђује Изборно веће факултета.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 141.

Декан факултета покреће поступак за избор наставника у одговарајуће звање за ужу научну област са предлогом Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима на основу образложене иницијативе катедре и упућују га преко Већа одсека Изборном већу факултета.

Ако се ради о избору лица које се налази у радном односу на одређено време на Факултету, уколико катедра не достави декану образложену иницијативу за покретање поступка најкасније шест месеци пре истека времена на које је лице бирано, а постоји потреба Факултета, декан упућује предлог преко Већа одсека Изборном већу факултета за покретање поступка за избор наставника и за именовање Комисије за припрему реферата.

Ако декан од дана пријема иницијативе па до прве наредне седнице Изборног већа, не упути предлог за покретање поступка за избор наставника, Изборно веће на предлог Већа одсека разматра иницијативу катедре и доноси одлуку.

Члан 142.

Изборно веће факултета доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима и одређује председавајућег комисије.

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс и доставља га декану Факултета. У року од пет дана од пријема, реферат се са издвојеним мишљењем уколико га је било, ставља на увид јавности на интернет страну Факултета, у трајању од 15 дана.

Ако комисија у предвиђеном року не достави реферат, или достави реферат који није потписала већина чланова комисије, Изборно веће именује нову комисију на предлог декана у којој је промењено најмање два члана у односу на ранију комисију, а у коју не могу бити именовани чланови који претходно нису потписали реферат и нису доставили издвојено мишљење у предвиђеном року.

Члан 143.

После истека рока предвиђеног за увид јавности, Веће одсека разматра реферат комисије, евентуално издвојено мишљење, издвојене примедбе уколико их је било, одговор комисије на примедбе као и мишљење матичног факултета и доставља га Изборном већу са предлогом одлуке.

Изборно веће факултета доноси одлуку о утврђивању предлога кандидата која мора бити образложена.

Изборно веће факултета доноси одлуку о обустављању поступка ако не усвоји предлог Комисије и ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат.

Уколико кандидат пријављен на конкурс за избор у звање није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу Изборном већу факултета у року од осам дана од дана достављања одлуке. Одлука по жалби је коначна.

Утврђени предлог кандидата за избор у звање наставника, Факултет доставља Универзитету у року од 15 дана, ради доношења одлуке.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 144.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

Преузимање

Члан 145.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 146.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом одржавања наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставну област за коју су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;

11. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
8. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са Законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 147.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. овога члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 148.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету и уколико је у одсуству тог наставника обезбеђено несметано извођење наставе.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 149.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству, или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје Веће одсека, а на иницијални предлог Већа катедре која је задужена за реализацију наставе из тог предмета.

Гостујући професор, професор по позиву, професор емеритус и члан САНУ

Члан 150.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Кандидате за додељивање звања професор емеритус предлаже Веће, у складу са Законом и општим актима Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора *емеритуса* из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 8. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 151.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета и Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, Универзитета и других високошколских јединица у саставу Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Већа.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 152.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 1. овог члана сагласност даје Сенат Универзитета.

Престанак радног односа наставника због пензионисања

Члан 153.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставно-научно веће факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Наставно-научног већа факултета, утврђује предлог одлуку о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа факултета.

Наставно-научно веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 8. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 154.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 153. ст. 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ненаставно особље
Пријем у радни однос
Члан 155.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Део десети
БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА
База података и информациони систем Факултета
Члан 156.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у информационом систему Универзитета на Факултету прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

Евиденција коју води Факултет
Члан 157.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу са Законом.

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

Јавне исправе
Члан 158.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе које издаје Факултет су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Када се настава на Факултету остварује на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Садржаје јавних исправа које издаје Факултет прописују лица одређена Законом. Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи, потписују лица одређена Законом.

У погледу оглашавања ништавим, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе, непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона.

Заштита података

Члан 159.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са Законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у Јединственом информационом систему просвете.

Део једанаести

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 160.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и председника Студентског парламента;
2. објављивањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, те планова и програма рада;
3. издавањем посебних публикација Факултета;
4. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 161.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које декан општим актом прогласи пословном тајном;
2. које надлежни државни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
3. који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
4. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
8. који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима, организационој јединици или Факултету у целини;
9. о испитним задацима и резултатима испита, до њиховог објављивања;
10. друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, могло изазвати штетне последице по интересе или углед Факултета.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Податке који представљају пословну тајну може овлашћеном лицу, или лицу које за то има правни интерес, саопштити декан, односно лице које он овласти.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 162.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Део дванаести

ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Средства за обављање делатности

Члан 163.

Факултет стиче средства за обављање делатности од оснивача и самостално. Намена средстава која обезбеђује оснивач утврђена је Законом.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари осим средстава која обезбеђује оснивач, јесу сопствени приходи Факултета.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. и 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Део сопствених прихода Факултета издваја се за финансирање заједничких послова и за развој Универзитета у Београду, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и свим осталим битним околностима.

Школарина се утврђује за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а обим тих услуга утврђује Универзитет.

Ако висина планираних средстава која годишње обезбеђује оснивач не може да покрије трошкове студија свих студената који се уписују и који се финансирају из буџета, Савет, на предлог Већа, може одредити школарину за све студенте, или за одређене групе студената, према мерилима која утврди општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Средства за обављање делатности

Члан 164.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 165.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на основу предлога који утврђује Веће и Студентски парламент Факултета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 166.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони системи;
11. издавачка делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
14. рад центара за трансфер знања и технологија;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 167.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чини сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Наменско трошење

Члан 168.

Савет факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета Факултету.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 169.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

Део тринаести

ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 170.

Основни општи акт Факултета је Статут.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета. Статут мења и доноси Савет, на предлог Већа. Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Савет факултета доноси Статут и друга општа акта, осим општих аката које у складу са законом доноси Декан факултета. Универзитет даје сагласност на Статут Факултета.

Сва остала општа акта Факултета морају бити усклађена са Статутом.

Наставно-научно веће факултета доноси правилнике и пословнике о раду из своје надлежности.

Званично тумачење одредаба Статута и других општих аката Факултета врше органи који су та акта донели. Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно општем акту Универзитета.

Објављивање Статута и општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

Део четрнаести

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 171.

Конституисање Савета факултета, већа факултета, као и других стручних органа и Студентског парламента, као и ступање на дужост декана, у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

Поступак избора декана у складу са Законом и овом статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Број мандата органа пословођења

Члан 172.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Усаглашавање општих аката

Члан 173.

Факултет ће усагласити своја општа акта са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Упис на основне студије

Члан 174.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 175.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године, односно до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 176.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог Закона.

Род лица

Члан 177.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 178.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и сајту Факултета, по добијеној сагласности Универзитета.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут факултета бр. 12/12 од 29.05.2015. године.



Председник Савета
Рударско-геолошког Факултета
[Signature]
Проф. др Александар Ганић