

На основу члана 50. Статута Рударско-геолошког факултета, а у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Декански колегијум Факултета, на седници одржаној 22.12.2016. године, донео је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усвајају се Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Усвојене Процедуре и поступци су саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.



Декан
Рударско-геолошког факултета
Др Душан Полочић, ред. проф.

достављено:

- Декану
- Продекану за наставу
- Шефовима одсека
- Одељењу за студентска и наставна питања
- Председнику Комисије задужене за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету
- Председнику Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету
- Архиви

Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Овим актом Факултета утврђују се процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и субјекти надлежни за спровођење поступака и примену одговарајућих мера у случају да се настава не одржава према плану и распореду наставе.

Сврха процедура и поступака прописаних овим актом је:

- побољшање квалитета одржавања наставе и образовања студената,
- олакшано управљање реализацијом наставе и побољшањем квалитета наставе,
- постизање транспарентности поступка контроле поштовања плана и распореда наставе.

Настава се на Факултету организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који припрема продекан за наставу у сарадњи са шефовима одсека (члан 5. Правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Рударско-геолошког факултета). План извођења наставе усваја Наставно-научно веће Факултета и он се објављује на интернет страници пре почетка одговарајуће школске године, сагласно члану 102. Статута Факултета.

Наставни процес на Факултету, сагласно члановима 10-22. Правилника о основним академским и мастер академским студијама на Рударско-геолошком факултету, одвија се у форми: предавања, вежби, семинара, семинарских радова, практикума, презентација, пројеката, практичне наставе, теренске наставе, консултација, колоквијума, тестова, менторског рада, учешћа студената у струјном и научном раду и других облика наставе у складу са студијским програмима.

Распоред часова (предавања и вежби) се даје по годинама студија и студијским програмима. Распоред часова израђују Рударски и Геолошки одсек, уз координацију Прокана за наставу, а објављује га Одељење за студентска и наставна питања, најкасније пет дана пре почетка наставе на интернет страници и огласној табли Факултета (члан 102. Статута Факултета).

Поступак провере поштовања плана и распореда наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану и распореду и проверу уредности извођења наставе. Контрола одржавања наставе има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

Контрола уредности извођења наставе спроводи се на следеће начине:

1. Путем контроле од стране Шефа катедре матичне за одговарајући предмет
2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
3. Кутија за жалбе на Факултету

1. Шеф катедре као лице одговорно за благовремено обављање послова из домена наставног рада катедре, као основне наставно-научне јединице Факултета, на одговарајући начин спроводи контролу реализације плана и распореда наставе по наставним предметима који су у матичности предметне катедре.

Шеф катедре упозорава наставника или сарадника на утврђене неправилности у вези поштовања плана и распореда наставе у циљу њиховог отклањања.

2. Резултати Анкете студената у погледу поштовања плана и распореда наставе (питања: да ли се настава редовно одржавала-предавања, да ли се настава редовно одржавала-консултације и да ли се настава редовно одржавала-вежбе) указују на то да ли се настава увек изводи према званичном распореду. Извештај о резултатима анкете, на питања о поштовању плана и распореда наставе, припрема Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и доставља га продекану за наставу и шефовима одсека.

Шефови одсека упознају наставника или сарадника са овим Извештајем и упозоравају га на утврђене неправилности у циљу њиховог отклањања.

3. Кутија за жалбе се налази на Факултету. На крају семестра Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету анализира жалбе из кутије, које се односе на непоштовање плана и распореда наставе, саставља регистар жалби и доставља их продекану за наставу и шефовима одсека. Жалбе студената за разматрање морају садржавати назив студијског програма, назив предмета, име и презиме наставника или сарадника, опис уочене неправилности и идентификционе податке студента (име и презиме, број индекса и e-mail адресу).

Уколико се жалбе утврде као основане, шеф одсека у сарадњи са продеканом за наставу упозорава наставника или сарадника и предлаже корективне мере одговарајућој катедри са обавезом спровођења.

Уколико се након два упозорења утврди да наставник или сарадник не поштује план и распоред наставе, шеф одсека је дужан да о томе достави извештај декану.

У циљу отклањања неправилности декан предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником и налаже писаним путем наставнику или сараднику да свој рад усклади са утврђеним планом и распоредом наставе;
- ако се неправилност понови и после писменог упозорења, декан објављује утврђене неправилности на седници Наставно-научног већа;
- ако се неправилност понови и после објављивања, декан може изрећи меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде у трајању до 3 радна дана, или отказ уговора о рад у складу са чланом 11. и 14. Правилником о радној дисциплини и понашању запослених Рударско-геолошког факултета.

Наставници и сарадници имају право остваривања увида у жалбе и извештаје добијене на бази анкета и кутије за жалбе, а у вези са контролом уредности извођења наставе.

Сви извештаји у вези са анализом и контролом уредности извођења наставе се архивирају у документацији Одсека и чувају 5 година (у складу са Листом категорија регистратурског материјала Факултета са роковима чувања).

Декан
Рударско-геолошког факултета
Др Душан Полочин, ред. проф.

