

На основу чл. 15, ст. 3, чл. 17 и чл. 65, ст. 11 Закона о високом образовању, стандарда бр. 11 Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог новог образовања и Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија), чл. 1 и 2 Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, и чл. 170. Статута Рударско геолошког факултета, Наставно научно веће на седници одржаној 20.12.2012. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се самовредновање и оцењивање квалитета: студијских програма, наставног процеса и услова рада на Рударско-геолошком факултету (у даљем тексту: Факултет).

Правилник регулише питања вредновања од стране студената, самовредновања од стране запослених на Факултету и вредновања од стране послодаваца свршених студената.

#### **Члан 2.**

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета спроводи се у циљу провере реализације Стратегије развоја Факултета, Стратегије управљања квалитетом, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета, функционисања система обезбеђивања квалитета, као и побољшања квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада.

Резултати самовредновања и оцено квалитета Факултета представљају извор података за унутрашњу и спољашњу проверу и вредновање Факултета.

### **Време у коме се спроводи поступак самовредновања**

#### **Члан 3.**

Поступак за самовредновање и оцену квалитета спроводи се периодично. Поступак за самовредновање и оцену квалитета спроводи се најмање једном у три године, рачунајући од дана добијене акредитације.

### **Инструменти за самовредновање**

#### **Члан 4.**

Основни инструменти самовредновања и оцено квалитета јесу упитници, који се користе у анкетама.

Поступак анкетирања организује и спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

Састав Комисија за обезбеђење квалитета утврђен је одредбом Статута Факултета.

### **Вредновање од стране студената**

#### **Члан 5.**

Факултет, у поступку самовредновања, организује и спроводи анкетирање студената.

Анкетирање студената је анонимно.

У анкетирању учествују само студенти који присуствују настави, у време које је одредио Продекан за наставу.

Анкетирање се спроводи у складу са посебним упутством које даје Продекан за наставу.

### **Извештај о вредновању од стране студената**

#### **Члан 6.**

Комисија за обезбеђење квалитета, после спроведеног поступка анкетирања, обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима поступка анкетирања студената у поступку самовредновања.

Садржина Извештаја о резултатима вредновања студената утврђена је Правилником о обезбеђењу квалитета.

Извештај о резултатима студентског вредновања разматра Комисија за обезбеђење квалитета и о томе обавештава Наставно-научно веће Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета, на основу чл. 10 Правилника о обезбеђењу квалитета, предлаже одговарајуће мере за побољшање квалитета свих параметара, који су били предмет оцене студената.

### **Самовредновање запослених на Факултету**

#### **Члан 7.**

Самовредновање запослених на Факултету обухвата наставнике, сараднике и ненаставно особље.

Самовредновање запослених на Факултету спроводи се путем упитника, одговарајућег садржаја.

### **Извештај о самовредновању**

#### **Члан 8.**

Шефови одсека, на основу спроведеног поступка анкетирања и обрађених података, припремају Извештај о резултатима поступка анкетирања запослених наставника и сарадника на Факултету.

Извештаји о самовредновању разматрају се на Већима одсека и о томе обавештава Комисија за обезбеђење квалитета.

Извештаје о самовредновању разматра и усваја Наставно-научно веће факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета, на основу размотрених и усвојених



извештаја, предлаже одговарајуће мере за побољшање студијских програма, наставног процеса и услова рада запослених.

## **Вредновање послодаваца дипломираних студената**

### **Члан 9.**

Факултет организује и спроводи анкетирање послодаваца свршених студената.

Овај вид вредновања врши се на основу посебног упитника.

Продекан за наставу, на основу спроведеног поступка анкетирања, саставља Извештај о оцини квалитета послодаваца свршених студената Факултета.

Извештај о вредновању квалитета свршених студената од стране послодаваца разматра Комисија за обезбеђење квалитета.

Извештај о вредновању квалитета свршених студената од стране послодаваца усваја Наставно-научно веће Факултета, а на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета, на основу усвојеног извештаја о вредновању дипломираних студената, предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса и компетенције свршених студената.

## **Извештај о самовредновању**

### **Члан 10.**

Извештаји о резултатима вредновања студената, самовредновања запослених и вредновања квалитета свршених студената од стране послодаваца укључују се у укупан Извештај о самовредновању.

## **Циљеви доношења Извештаја о самовредновању**

### **Члан 11.**

Извештај о самовредновању треба да омогући Факултету да провери квалитет својих студијских програма и квалитет диплома које студенти стичу, да омогући Факултету да планира промене наставног процеса, да планира будуће деловање у циљу општег побољшања квалитета, да пружи информације будућим послодавцима о знањима и вештинама које студенти стичу на Факултету.

Извештај о самовредновању у поступку акредитације Факултета треба да омогући рецензентима да стекну тачан увид у стању на Факултету, у циљу формирања правилне и потпуне оцене о квалитету Факултета и његових студијских програма.

## **Садржина Извештаја о самовредновању**

### **Члан 12.**

Извештај о самовредновању садржи податке којима Факултет исказује:

- свој развој, организацију и функционисање;
- квалитет својих студијских програма;
- квалитет свог наставног процеса;
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника;
- квалитет својих наставника и сарадника;

- квалитет литературе, библиотечких и информатичких ресурса којима Факултет располаже;
- квалитет управљања и ненаставног особља;
- квалитет простора и опреме и
- квалитет финансирања.

### **Поступак припреме Извештаја о самовредновању**

#### **Члан 13.**

Поступак за припремање Извештаја о самовредновању спроводи, на основу члана 7. Правилника о обезбеђењу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета.

### **Усвајање Извештаја о самовредновању**

#### **Члан 14.**

Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

Усвојени Извештај о самовредновању Факултет доставља Комисији за акредитацију и Универзитету у Београду.

#### **Члан 16.**

Усвојени Извештај о самовредновању Факултет, ради информисања академске, стучне и опште јавности, објављује на интернет страници Факултета.

#### **Члан 17.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа  
Рударско-геолошког факултета  
Проф. Др Иван Обрадовић

