

На основу члана 155. став 5. Статута Рударско-геолошког факултета, Наставно-научно веће факултета на својој седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Даје се сагласност на Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Рударско-геолошком факултету у Београду за период 2016/17 - 2018/19., који је сачинила Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Саставни део ове Одлуке чини текст Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Рударско-геолошком факултету у Београду за период 2016/17 - 2018/19.



ДЕКАН

Рударско-геолошког факултета

Др Душан Полончић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД, БУДИНА 7

ПРИМАЉНО:	27.12.2016	
Орг. јед.	Б. јед.	Одговор. јед.
3240		

На основу члана 15. и 17. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05, 100/07 - др. пропис, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - др. пропис, 68/15, 87/16), Стратегије обезбеђења квалитета Рударско-геолошког факултета, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету доноси

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У БЕОГРАДУ
ЗА ПЕРИОД 2016/17-2018/19

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета рада Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета у следећим областима:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научноистраживачког рада,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет услова рада,
6. Квалитет управљања Факултетом,
7. Квалитет ненаставне подршке,
8. Квалитет и стабилност извора финансирања,
9. Квалитет и компетенције дипломираних студената,
10. Сарадња са Одбором за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду.

Акциони план за сваку од наведених области предвиђа поступке и мере за обезбеђење квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере. Период за спровођење акционог плана је 2016/17-2018/19 година.

1. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз проверу и праћење њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и стално

прикупљање информација о квалитету програма. Усвојене наставне планове и програме на свим нивоима студија акредитованих студијских програма треба континуирано анализирати на седницама катедри, департмана и одсека и упоређивати их са променама које се дешавају код изабраних референтних универзитета у најбољој пракси у европском образовном простору. Такође, потребно је анализирати повратне информације код оцењивања квалитета дипломираних студената од стране послодаваца и квалитета излазних знања оцењених од стране дипломираних студената.

Уочене недостатке потребно је отклонити по систему континуираних унапређења, на тај начин што унапређења садржине предмета треба дефинисати на Већима катедри, департмана, одсека и факултета. Промене у студијском програму за које Већа дају сагласност треба иницирати тако да се изврше пре почетка школске године.

2. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Наставни процес је основни и најважнији процес на факултету, односно представља примарну делатност факултета. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање практичних примера у наставу, професионалан рад наставног особља, доношење и поштовање планова рада, обезбеђивање уџбеника и додатне литературе, и континуално и активно праћење наставе. У циљу унапређења наставног процеса потребно је унапређивати све фазе наставног процеса, а у том циљу потребно је:

1. благовремено информисање новоуписаних студената о правилима студирања и понашања током студирања;
2. благовремено истицање (најмање 10 дана пре почетка наставе, односно испитног рока):
 - распореда часова;
 - распореда полагања испита;
 - распореда активности на свакој сали где се одржава настава;
3. контрола (најмање једном у семестру):
 - термина држања наставе;
 - садржаја предавања у односу на садржај у наставном плану и препорученој литератури;
 - поштовања система ЕСПБ бодовања, код оцењивања студената;
4. путем одговарајућих анонимних анкета (на крају сваког семестра):
 - мерити квалитет педагошког рада наставника од стране студената;
 - мерити квалитет уџбеничке литературе;
5. вршити оцену квалитета дипломираних студената:
 - једном у три године, путем анкетирања послодаваца;
 - континуално оцењивати квалитет и сврсисходност излазних знања.

У појединим вредновањима користити одговарајуће Правилнике који дефинишу процедуру вршења појединих вредновања.

- За реализацију појединих ставки хијерархијски су одговорни координатори студијских програма, шефови одсека и продекан за наставу.
- За валоризацију спроведених контрола одговорна је Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

3. КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Квалитетан научноистраживачки рад (у даљем тексту НИР) је основна претпоставка квалитетног наставног рада. Мерила квалитетног научног рада су:

1. број публикација у часописима на SCI листи;
2. број цитата у часописима на SCI листи;
3. број ангажованих наставника и сарадника на научним пројектима које финансира Министарство науке и просвете Републике Србије;
4. број ангажованих на међународним пројектима.

Ову делатност потребно је континуално подстицати и унапређивати кроз следеће активности:

1. Једном годишње вршити вредновање квалитета остварених резултата у НИР-у;
 2. На већима одсека анализирати и благовремено информисати о новинама у смислу начина вредновања научноистраживачког рада и усмеравати области у којима се развија научна активност да би се остварили завидни резултати и постигла препознатљива научна компетентност појединих истраживачких тимова.
- За реализацију активности под 1. одговорни су Продекан за науку, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
 - За реализацију активности под 2. одговорни су Шефови одсека.

4. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Приликом избора у звање и давања менторства за израду докторских дисертација се спроводи поступак вредновања квалитета наставника. Квалитет сарадника се вреднује у поступку одбране докторске дисертације.

Реферат за избор у звања као и Извештај за одобравање тема за израду докторских дисертација и Извештај о урађеним дисертацијама пишу се у складу са критеријумима које је усвојио Универзитет у Београду и у складу са Стандардима за акредитацију. Наставници са Рударско-геолошког факултета у потпуности испуњавају, а у многим случајевима и превазилазе постављене захтеве. Контролу испуњености захтева које поставља Стручно веће Универзитета води продекан за науку.

У циљу континуалног унапређења квалитета наставника и сарадника у наредном периоду потребно је појачати квалитет, тежњом да се минимални критеријуми превазилазе како код избора у звање тако и код израде и одбране докторских дисертација. На тај начин Рударско-геолошки факултет би требало да буде препознатљив по квалитетним кадровима.

У циљу побољшања квалитета наставника и сарадника потребно је предузети следеће активности:

1. идентификовати часописе које треба избегавати, без обзира што тренутно имају IF;
 2. потребно је са највећом озбиљношћу контролисати квалитет реферата за избор у звања, квалитет реферата за подобност тема и урађених докторских дисертација да би се имиџ Факултета у оквиру Универзитета у Београду још више увећао.
- За реализацију активности под 1. одговорни су шефови одсека и продекан за науку.

- За реализацију активности под 2. одговорни су Продекан за науку, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
- За реализацију активности под 3. одговорна су Шефови одсека, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

5. КВАЛИТЕТ УСЛОВА РАДА

Квалитет услова рада обухвата: просторије и опрему, логистику, уџбенике, библиотечки и информациони ресурсе. Квалитет услова рада мерен преко квалитета наведених ставки је веома важан аспект за задовољство студената и квалитет наставног процеса. У циљу континуалног повећања квалитета ресурса и логистике за одвијање наставног процеса потребно је:

1. Једном у семестру мерити степен задовољства студената са нивоом: укупне организације наставе, чистоћом и опремљеношћу Факултета, информисаношћу на Факултету и радом студентске службе (у анкети када се мери степен задовољства студената квалитетом педагошког рада наставника);
 2. На почетку сваке школске године потребно је урадити анализу квалитета нових уџбеника;
- За ове активности: одговорни су продекан за наставу, координатори студијских програма, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

6. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ

Квалитет управљања Факултетом мери се ефективношћу рада Савета Факултета, као органа руковођења и органа управљања. Такође, незаобилазни учесници у креирању културе квалитета на Факултету су декан, продекани, секретар Факултета, шефови катедри, шефови одсека и шефови служби.

Да би наведени органи креирали културу квалитета потребно је да:

1. Савет Факултета у оквиру својих надлежности, благовремено доноси одлуке које су обавезујуће за орган управљања и све запослене. Одлуке морају бити јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута и Законима Републике Србије;
2. Орган управљања у складу са Статутом и Правилником за обезбеђење квалитета одговоран је за квалитет свих активности на Факултету, што подразумева да све активности морају бити обављене квалитетно и у року, сва нормативна акта и сви Закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са уговором о раду, тако да Факултет буде препознатљив као установа која негује високе стандарде друштвене одговорности;
3. Рад Савета Факултета, Декана Факултета и Деканског колегијума мора бити потпуно транспарентан, а о предузетим активностима на време морају бити информисани сви шефови по хијерархији одговорности, а самим тим и сви запослени;
4. Декан као орган пословођења и одговорно лице за унапређење квалитета на Факултету је у обавези да у свом предлогу годишњег програма рада посебно

предвиди активности за унапређење квалитета у току сваке наредне школске године, а да у извештајима о раду извештава о изведеним активностима и постигнутим резултатима;

5. Декан Факултета је у обавези да у складу са усвојеним годишњим програмом рада буде покретач свих активности које треба да доведу до побољшања свих аспеката квалитета рада на Факултету. Ове активности морају бити сталне, а не кампањске пред провере квалитета и потреба акредитације.

- За реализацију активности под 1. и 3. одговоран је Председник Савета.
- За реализацију активности под 2, 4. и 5. одговоран је Декан Факултета.

7. КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Ненаставна подршка је врло важна активност на Факултету како би наставни и научноистраживачки процес могао да се одвија несметано и како би могла да се остваре стална унапређења. Да би ненаставна подршка била адекватна, потребно је непрестано и аналитички пратити све активности у појединим службама и вршити унапређења у складу са захтевима које налаже наставни процес и научноистраживачки рад.

Да би се то остварило потребно је:

1. Да се сви запослени придржавају Уговора о раду;
2. Да би се обезбедио квалитет рада неопходно је обезбедити потребне интерне и екстерне едукације запослених у ненастаним службама.

- За реализацију ставке 1. одговорни су Декан и Секретар Факултета.
- За реализацију ставке 2. одговоран је Декан Факултета.

8. КВАЛИТЕТ И СТАБИЛНОСТ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

Основни извори финансирања Факултета су Буџет Републике Србије, приходи од студената и сарадња са привредом. Као корисник Буџетских средстава, Факултет мора да испоштује све законске одредбе које се односе на кориснике буџетских средстава. Располагање буџетским средствима мора бити у складу са Законом и потпуно транспарентно, да се не би евентуални пропусти одразили на изворе финансирања.

У циљу праћења и побољшања квалитета у сфери финансијског пословања, потребно је у току сваке финансијске године:

1. Поштовати Финансијски план усвојен на Савету, а све евентуалне измене дефинисати ребалансом Плана;
2. Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, морају бити урађени у складу са Законом и на време усвојени на Савету Факултета;
3. Праћење прихода мора бити потпуно и дневно ажурно, што се утврђује повременим проверама у рачуноводству од стране органа пословођења.

- За реализацију активности под 1. и 3. одговорни су Декан факултета и Председник Савета.
- За реализацију активности под 2. одговорни су Декан Факултета и Председник Савета.

9. КВАЛИТЕТ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

У циљу праћења квалитета и компетенција дипломираних студената потребно је обављати следеће активности:

1. Једном у три године извршити вредновање квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца у што већем броју предузећа и установа;
 2. На основу добијених резултата покретати поступак за измену и допуну наставних програма, као допринос усклађивању излазних знања са захтевима послодаваца. Ову активност спроводити континуално на седницама Већа одсека за мале измене и једном у акредитационом циклусу за значајне промене.
- За реализацију активности под 1. одговорни су Шефови одсека, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
 - За реализацију активности под 2. одговорни су Шефови одсека.

10. САРАДЊА СА ОДБОРОМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

На захтев Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду, Рударско-геолошки факултет је у обавези да благовремено доставља тражене податке и да изврши евентуалне провере квалитета. Својим активностима у тачкама (1) - (9) овог Акционог плана Рударско-геолошки факултет треба да оствари свој препознатљив допринос унапређења квалитета наставе и научног рада Универзитета у Београду, коме и припада.

- За реализацију ове активности одговоран је Председник Комисије задужене за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Председник Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Рударско-геолошком факултету, има за циљ да обавезе све субјекте на Факултету да обављајући своје дужности које произилазе из нормативних аката Факултета и Закона, унапреде културу квалитета, доследним и благовременим спровођењем Стандарда квалитета за акредитацију и самоевалуацију, изграђујући и унапређујући развој Факултета у свим аспектима његове делатности.

Истовремено, Акциони план обавезује све наведене субјекте, као и све запослене, да обављају своје послове квалитетно и на време, без посебног покретања неке акције за унапређење квалитета. Активности морају бити свакодневне и континуиране, а не поводом неких екстерних провера, попут самоевалуације и акредитације. Процес сталних унапређења и континуираних активности у складу са усвојеним нормативним актима најбоља је гаранција за несметани раст и развој Факултета и јачање његове позиције, како у образовном простору Србије, тако и у европском образовном простору.

За Председник Комисије задужене
за обезбеђење и унапређење квалитета
Марија Шивковић
др Весна Цветков, ван. проф.