УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Рударско-геолошки факултет

Број: **3893**

Б е о г р а д, 7.11.2017.

На основу чл. 30. и 37. став 1. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017-одлука Уставног суда РС), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлука Већа научних области техничких наука од 30.10.2017. године** и члана 1. тачка 4. Уредбе о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2008), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Штрбачки (Славиша) Јана**, **доктор наука**, **VIII** степен стручне спреме, ЈМБГ: **2604983715028**, са пребивалиштем **11000 Београд, Диљска** 7, број радне књижице **3134/07**, којим именовани заснива радни однос на пословима **Доцент**, за ужу научну област **Хидрогеологија**, **Катедра за хидрогеологију** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **одређено** време, због повећаног обима посла.

2. Именовани обавља послове:

-одржава наставу у потпуности према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
-води евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
-организује и изводи научноистраживачки рад;
-препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који је изабран;
-редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
-држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
-предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
-буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
-развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
-подвргава се провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
-обављају и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3.Запослени заснива радни однос на **одређено време до 7.11.2022.. године.**
4.Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.
5.Запослени ће обављати послове из тачке **2.** овог Уговора почев од **8.11.2017..** године.
6.Запослени ће обављати послове у Београду.
7.Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.
8.Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и износи **25.65**.
9.Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.
10.Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.
11.Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:
1.склапање брака - 5 радних дана;

2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
   - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
   - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
   - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
   - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
   - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи утрајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.

17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:

1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
10. ако фалсификује новчана и друга документа;
11. ако се не врати на рад на Факултету у року од15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;

18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.

19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.

20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором

21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 7.11.2017.. године.

З а п о с л е н и,

др Јана Штрбачки, доцент

За послодавца,
ДЕКАН

Проф. др Душан Поломчић

Образац МА

ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ, ПРОМЕНИ И ОДЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Тип пријаве: Пријава | Деловодни број: 367502386203 | Време завођења: 08/11/2017 08:41:07

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ - ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1.ЈМБГ/ЕБ/ЛБО: 2604983715028

2.Име: ЈАНА | Презиме: ШТРБАЧКИ

3.Пол: женски | 4.Датум рођења: 26/04/1983 | 5.Име једног родитеља: СЛАВИША

6.Општина пребивалишта/боравишта: ПАЛИЛУЛА

7.Место пребивалишта/боравишта: БЕОГРАД-ПАЛИЛУЛА | ПТТ бр.: 11060

8.Улица: ДИЉСКА | Број: 7 | Стан:

9.Држављанство: СРБИЈА | 10. Занимање стечено школовањем: ДОКТОР ГЕОЛОГИЈЕ

11.Носилац осигурања: да | 12*. Сродство са носиоцем осигурања | 13*. ЈМБГ/ЕБ/ЛБО носиоца

II ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14.Датум почетка осигурања: 08/11/2017

15.Основ осигурања: 101 - ЗАПОСЛЕНИ У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ, ДРУГОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ, КОД ПРЕДУЗЕТНИКА, ЦИВИЛНА ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ВОЈСЦИ

16.Занимање према радном месту: УНИВЕРЗИТЕТСКИ ПРОФЕСОР ГЕОЛОГИЈЕ

17.Степен стручне спреме према радном месту: Лице са завршеним VIII степеном стручне спреме

18.Радно време: 40.0 часова недељно | 19.Врста запослења: Одређено | Трајање: 0 у месецима

20.Запослен код више послодаваца: не

21.Датум престанка осигурања | 22.Основ престанка осигурања: -

23.Посебни подаци о осигуранику | 24.Корисник права из ПИО

III ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

25.Назив (име и презиме) обвезника плаћања доприноса: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - РУДАРСКО ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Седиште обвезника плаћања доприноса

Општина: ПАЛИЛУЛА | Место: БЕОГРАД-ПАЛИЛУЛА

Улица: ЂУШИНА | Број: 7 | ПТТ бр.: 11120

26.Седиште пословне јединице

Општина | Место

Улица | Број | ПТТ бр.

27.Делатност: ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

28.Матични број из регистра: 07045735 | 29.ПИБ: 100206244

30.ЈМБГ Обвез ника плаћања доприноса

31.Општина на којој се налази непокретност

32.Датум дејства промене | 33.Адреса електронске поште: pravna.sluzba@rgf.bg.ac.rs

IV ЛИСТА ПОДНЕТИХ ДОКАЗА

РАДНА КЊИЖИЦА

УГОВОР О РАДУ ИЛИ АКТ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

АКО СЕ ЗАСНИВА РАДНИ ОДНОС СА СТРАНЦЕМ ДОЗВОЛА ЗА РАД ИЗДАТА ОД НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ФОТОКОПИЈА ЛИЧНЕ КАРТЕ

V ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ ОСИГУРАНИКА – ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Сагласност: Сагласан сам са подацима унетим у Јединствену пријаву, које је на мој захтев и на основу доказа које сам доставио на увид, овлашћени службеник унео у базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Датум подношења пријаве: 08/11/2017 | Пријаву примио: ЈЕЛЕНА АВРАМОВИЋ

Датум пријаве: 08/11/2017 | Потпис подносиоца пријаве

Ова потврда представља доказ да је пријава предата и примљена у Јединствену базу Централног регистра.
Веродостојност података из потврде можете проверити увидом у оригиналне податке путем портала Централног регистра

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА

О СТЕЧЕНОМ ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

СТОЈКОВИЋ (СЛАВИША) ЈАНА

рођена 26.04.1983. године у Београду, општина Савски венац, Република Србија, уписана 2002/03. школске године, а дана 20.09.2007. године завршила је студије на Рударско-геолошком факултету, Геолошком одсеку, смеру за хидрогеологију са општим успехом 9,57 (девет и 57/100) у току студија и оценом 10 (десет) на дипломском испиту.

На основу тога, издаје јој се ова диплома о стеченом високом образовању и стручном називу дипломирани инжењер геологије за хидрогеологију.

Редни број из евиденције о издатим дипломама 205807
У Београду, 24.09.2007. године

ДЕКАН
Проф. др Божо Колоња

РЕКТОР
Проф. др Бранко Ковачевић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 1/258
08. 10. 2013. год.
БЕОГРАД, Ђушина бр. 7

На основу члана 161. Закона о општем управном поступку Рударско-геолошки факултет Универзитета у Београду издаје следеће

У В Е Р Е Њ Е

Да је **ЈАНА (СЛАВИША) СТОЈКОВИЋ**, дипл. инж. геологије, рођена 26.04.1983. године у Београду, општина Савски венац, Република Србија, уписана школске 2007/2008. године, дана 25.09.2013. године завршила докторске академске студије ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА на студијском програму ХИДРОГЕОЛОГИЈА и ОДБРАНИЛА ДОКТОРСКУ ДИСЕРТАЦИЈУ на Рударско-геолошком факултету, са просечном оценом 10,00 (десет 00/100) и постигнутим укупним бројем ЕСПБ бодова 180.

На основу тога издаје јој се уверење о стеченом научном називу

ДОКТОР НАУКА – ГЕОЛОШКО ИНЖЕЊЕРСТВО

и тиме је стекла сва права која јој по Закону припадају.

Д Е К А Н
Рударско – геолошког факултета

Проф. др Иван Обрадовић