

PROCEDURA

za izbor teme, izrade i javne odbrane završnog rada

Ovom procedurom definisani su postupci i njihov redosled koji studenti IV godine Osnovnih akademskih studija na Rudarskom odseku Rudarsko-geološkog fakulteta moraju da ispoštuju u cilju izbora teme, izrade i javne odbrane Završnog rada. Ova procedura u saglasnosti je sa Pravilnikom o završnom radu koji je usvojilo Nastavno-naučno veće Rudarskog odseka na sednici odžanoj 15.decembra 2009.godine.

1. Po zvaničnom objavljivanju liste mentora i spiska tema Završnih radova i članova Komisije za odbranu Završnog rada na sajtu Fakulteta i oglasnoj tabli, student se opredeljuje za jednu od predloženih tema i mentora.
2. Student kontaktira odabranog mentora i saopštava mu želju da kod njega radi Završni rad sa predloženom temom sa spiska.
3. Ako je tema slobodna (neki drugi student je već nije uzeo) student iz studentske službe uzima obrazac prijave teme Završnog rada na osnovnim akademskim studijama; popunjeni obrazac predaje mentoru, koji popunjen i potpisan vraća Studentskoj službi.
4. U slučaju da tema za koju se student opredelio nije slobodna, student može da izabere drugu temu sa spiska kod istog mentora ili nekog drugog mentora. Ako se student opredelio za drugog mentora, ponavlja postupak pod tačkama 2 i 3.
5. U toku osmog semestra, u skladu sa rasporedom i dogovorom sa mentorom, student održava redovne konsultacije sa mentorom i izrađuje Završni rad samostalnu, u skladu sa utvrđenim sadržajem i po sugestijama Mentora.
6. Završni rad se izrađuje u skladu sa uputstvom za tehničku obradu Završnog rada (Pravilnik o završnom radu na osnovnim akademskim studijama Rudarskog odseka Rudarsko-geološkog fakulteta, članovi 8 i 9).
7. U toku izrade Završnog rada, student u skladu sa dogovorom sa mentorom može pojedine delove rada da dostavlja mentoru na čitanje, i to u pisanoj ili elektronskoj formi.
8. Završen i kompletiran rad u skladu sa instrukcijama mentora i tehničke obrade student u štampanoj verziji predaje mentoru na pregled.
9. Pregledani Završni rad od strane mentora, student ispravlja u skladu sa naznačenim korekcijama. Ukoliko postoji potreba, student ispravljeni Završni rad ponovo predaje mentoru na pregled. U suprotnom ispravljenju verziju Završnog rada student predaje članovima Komisije za odbranu Završnog rada.
10. Završni rad pozitivno ocenjen od strane članova komisije za odbranu sa eventualnim primedbama i sugestijama, student vraća mentoru, koji odlučuje o prihvatanju ili ne prihvatanju navedenih primedbi i sugestija. Ispravke usvojene od strane mentora student unosi u Završni rad i štampa konačnu verziju rada.
11. Ako je ocena članova komisije za odbranu negativna, studentu se detaljno saopštavaju razlozi za takvu ocenu, nakon čega on u saradnji sa mentorom vrši dopune i izmene

- programa i pristupa dodatnim, neophodnim radovima i ponavlja postupke pod tačkama 9 i 10.
12. Student Završni rad štampa i koriči u četiri primerka. Po jedan primerak dostavlja mentoru, članovima komisije za odbranu i biblioteci Studijskog programa. Takođe, jedan primerak elektronske verzije Završnog rada u pdf formatu student predaje mentoru.
 13. Polaganje, odnosno javnu odbranu Završnog rada studenti prijavljuju kao i svaki drugi ispit na Osnovnim akademskim studijama Rudarskog odseka, na način i u rokovima predviđenim za tu školsku godinu
 14. Javna odbrana Završnog rada održava se isključivo u terminima redovnih ispitnih rokova predviđenih za tu školsku godinu, pri čemu student mora prethodno da položi sve ispite predviđene nastavnim planom studijskog programa, odnosno mora da skupi najmanje 232 ESPB bodova.
 15. Kada je ispunjen uslov iz tačke 14, student predaje indeks Studentskoj službi od kojih dobija informaciju kada može da preuzme Potvrdu o stečenom uslovu za javnu odbranu Završnog rada (ne manje od 7 dana od dana predaje indeksa).
 16. U skladu sa ovom informacijom, student se dogovara sa mentorom i članovima komisije za odbranu o tačnom datumu i vremenu javne odbrane, kao i prostoriji u kojoj će odbrana da se obavi.
 17. Na dan odbrane, student iz Studentske službe preuzima potvrdu i indeks i pre javne odbrane predaje mentoru.
 18. Postupak javne odbrane Završnog rada, kao i uslovi eventualne proslave nakon odbrane Završnog rada definisani su članovima 17, 18 i 19 Pravilnik o završnom radu na osnovnim akademskim studijama Rudarskog odseka Rudarsko-geološkog fakulteta.
 19. Nakon uspešno odbranjenog Završnog rada, student uzima indeks u koji su uneti poeni i ocena Završnog rada sa potpisima mentora i članova komisije za odbranu i predaje studentskoj službi.
 20. U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Rudarsko-geološkog fakulteta Studentska služba izdaje studentu Potvrdu o stečenom stručnom zvanju na osnovu kojeg on ostvaruje sva prava koja iz toga proizilaze, a do trenutka dok ne dobije odgovarajuću Diplomu.

Beograd,
23.12.2009.godine

Koordinator za izbor, izradu i odbranu
završnih radova
Prof.dr Aleksandar Ganić