

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Статутом Рударско-геолошког факултета ([Прилог 10.1.](#)) прецизно је дефинисана надлежност и одговорност органа управљања и органа пословођења факултета.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент. Орган управљања Факултетом је Савет Факултета. Приликом избора чланова Савета Факултета у целости је поштована законска процедура у вези са избором ([Прилог 10.4.](#), [Прилог 10.5.](#), [Прилог 10.6.](#), [Прилог 10.7.](#)).

Органи пословођења Факултетом су: декан и продекани. Надлежности и одговорности органа пословођења на Факултету су регулисане Статутом Рударско-геолошког факултета ([Прилог 10.1.](#)), Чланови од 42 до 80.

Организациона структура Факултета ([Прилог 10.2.](#)) је дефинисана Статутом Рударско-геолошког факултета ([Прилог 10.1.](#)) и Правилником о организацији и систематизацији послова на Универзитета у Београду - Рударско-геолошки факултет ([Прилог 10.8.](#)). Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру: Образовне делатности, Издавачке делатности, Научно-истраживачке, експертско - консултантске и стручне делатности. Све наведене делатности дефинисане су Статутом Факултета.

Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спроводе органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета. Радом Организационе јединице Административно-техничке службе руководе секретар Факултета и шефови одговарајућих служби

Праћење и оцењивање квалитета организације и управљања Факултетом је стална активност, а предвиђено је да се спроводи путем анкета (запослених и студената) и извештаја о раду Факултета. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа пословођења (декан Факултета). Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција.

Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално. Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова на Рударско-геолошком факултету ([Прилог 10.8.](#)). Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о раду и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање. Јавност поступка запошљавања ненаставног особља на Факултету је обезбеђена кроз процедуру јавног оглашавања позива за заинтересоване кандидате и оглашавања резултата спроведених конкурса, као и кроз решења која су саставни део архиве

кадровске службе.

Наставници, ненаставно особље, студенти Факултета и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког, наставног и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз: Учешће представника Министарства просвете и Владе у раду Савета Факултета; Учешћа представника Студентског парламента у раду Савета Факултета и Наставно-научног већа; Одлуке органа управљања које су доступне јавности налазе се у библиотеци Факултета и на огласној табли Факултета; Анкета које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета ([Прилог 10.3](#)).

Број и квалитет ненаставног особља ([Табела 10.1](#)) је у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета и Стандардима за акредитацију високошколске установе.

Образовање и усавршавање управљачког особља се остварује кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима, у земљи и иностранству (семинари у организацији Београдског Универзитета у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (ECDL, COBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите...).

У складу са Законом о заштити од пожара спроведена је обука радника и провера знања помоћу писаног попуњавања тестова (Записник о извршеној обуци из области заштите од пожара радника са Рударско-геолошког факултета).

Спроведена је обука запослених за безбедан и здрав рад од стране лица ангажованог за обављање послова оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад уз формирање законом прописане евиденције по Уговору између Рударско-геолошког факултета и Машинског факултета у Београду.

На основу Уговора о пуноправном чланству библиотеке у библиотечко-информационом систему COBISS.SR. извршено је оспособљавање стручних библиотечких радника за учешће у узајамној категоризацији.

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу закључује се да је на Рударско-геолошком факултету испуњен Стандард 10.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 10

Предности	<ul style="list-style-type: none">• Статутом Рударско-геолошког факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења Факултетом; +++• Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења Факултетом као и њихова одговорност; +++• Јасна организациона структура; +++• Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг
-----------	---

	<p>рада дефинисани су Статутом факултета; +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Факултет омогућује усавршавање ненаставно особље; +++
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља; + • Непостојање скриптарнице; ++
Могућности	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање квалитетније и ефикасније службе која би перманентно пратила усклађивање наставе са европским стандардима и принципима Болоњске декларације; + • Обезбедити учешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља +++ • Преузимање организационих модела за управљачко и ваннаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система +
Опасности	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно „застаревање“ ненаставног особља; ++ • „Информатичко застаревање“ ненаставног особља; ++ • Неадекватна финансијска надокнада за одређене стручне и друге послове у настави

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Дефинисање стратегије унапређења у области управљања.
- Унапредити мере за праћење организације и управљања високошколском установом
- Обезбедити перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља.
- Потраживање наменских финансијских средстава од надлежних органа (министарства) за унапређење квалитета пословања .
- Дефинисање стандарда, надлежности и процедура путем аката.
- Унапређење транспарентности пословања.
- Постављати обавештења на сајт о одлукама Наставно-научног већа и Савета Факултета.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1 Структура ненаставног особља](#)

[Прилог 10.1 Статут Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду са изменама и допунама](#)

[Прилог 10.2. Организациона структура Рударско-геолошког факултета](#)

[Прилог 10.3. Студентско вредновање квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке](#)

[Прилог 10.4. Одлука о избору чланова Савета факултета из реда наставног особља](#)

[Прилог 10.5. Записник са састанка ненаставног особља Рударско-геолошког факултета за избор три члана Савета Факултета из реда ненаставног особља Факултета](#)

[Прилог 10.6. Предлог Студентског парламента о избору чланова Савета](#)

[факултета из реда студената](#)

[Прилог 10.7. Решење Владе Републике Србије о именувању чланова Савета факултета из реда оснивача](#)

[Прилог 10.8. Правилник о организацији и систематизацији послова Рударско-геолошког факултета](#)